

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O IZDAVAČKOJ DJELANOSTI**

Split, studeni 2023.

Na temelju članka 59. stavka 17. Statuta Sveučilišta u Splitu i članka 48. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 16. redovitoj sjednici, održanoj 21. studenoga 2023. godine donijelo

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u daljnjem tekstu : Pravilnik) uređuju se uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti na Pomorskom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Fakultet obavlja izdavačku djelatnost za potrebe svojih studenata, studenata drugih fakulteta, te za potrebe stručnih i znanstvenih kadrova.
- (3) Temeljna zadaća izdavačke djelatnosti jest pridonosenje razvitku nastavnih, znanstvenih, obrazovnih i drugih djelatnosti Fakulteta kao i poticanje intelektualnog stvaralaštva.

Članak 2.

Fakultet obavlja izdavačku djelatnost u okviru svoje redovite djelatnosti u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Fakultet izdaje udžbenike, priručnike, skripte te ostale znanstvene, stručne i druge publikacije, u tiskanom ili elektroničkom obliku u suradnji s drugim zainteresiranim subjektima, a sve u skladu sa svojim zadacima, potrebama i mogućnostima.

Članak 4.

- (1) *Autorsko djelo* je (intelektualno) ostvarenje iz književnog, umjetničkog i znanstvenog područja, koje ima individualni karakter i koje je na neki način izraženo.
- (2) *Udžbenik* je osnovno nastavno sredstvo koje sadržajno obrađuje gradivo utvrđeno usvojenim studijskim programom i izvedbenim planom nastavnog predmeta.
- (3) *Priručnik* je dopunsko nastavno sredstvo koje obrađuje dijelove nastavnoga gradiva jednog predmeta kao zbirke zadataka, uputstava za terenski i laboratorijski rad, korištenje namjenskih programa na računalima ili rječnik pojmova i izraza.
- (4) *Skripta* je nastavna literatura koja privremeno zamjenjuje udžbenik nastavnog predmeta.
- (5) *Časopis* je periodična znanstveno-stručna publikacija u izdanju Fakulteta koja se pojavljuje redovito u određenim vremenskim razmacima, u posebnim brojevima, različitog sadržaja, ali pod istim naslovom.
- (6) *Zbornik radova* je publikacija koja sadrži više sadržajno samostalnih priloga raznih autora koji su najčešće napisani samo za tu publikaciju i koji su povezani u jednu ediciju pod jedinstvenim naslovom.

- (7) *Monografija* je znanstveni, stručni ili esejistički tekst u kojem se iscrpno obrađuje jedna tema (osoba, pojava ili nešto drugo). To je dakle djelo u kojemu se prikazuje jedno uže područje znanosti, povijesti, kulture ili čega drugoga, ili samo jednog stvaraoca (pisca, slikara, znanstvenika). Monografija se izrađuje samo po zahtjevu Fakulteta.
- (8) *Autorizirana predavanja ili nastavni materijali* su pisana predavanja kao nastavni tekst koji je pozitivno ocijenjeno Stručno povjerenstvo, u obliku skripata ili prezentacija, a izdaju se u manjem broju primjeraka ili objavljuju na sučelju za E-učenje.

Članak 5.

- (1) Novo dopunjeno izdanje (udžbenik, skripta, itd.) mora u odnosu na prethodno izdanje imati izmijenjen tekst u opsegu od najmanje 30%.
- (2) Opseg izmjena utvrđuju recenzenti.

Članak 6.

Ponovljenim izdanjem smatra se novo tiskanje djela kod kojeg nema nikakvih sadržajnih niti tehničkih promjena u odnosu na prethodno izdanje.

II. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Članak 7.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) stalno je radno tijelo Fakultetskog vijeća nadležno za postupak odabira i prihvaćanja autorskih djela za tiskanje/objavu.

Članak 8.

- (1) Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Mandat članova Povjerenstva traje tri akademske godine, odnosno do isteka mandata dekana na čiji prijedlog su imenovani.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a mogu biti u elektroničkom obliku ili on line.
- (2) Predsjednik povjerenstva saziva sjednice.
- (3) Povjerenstvo donosi pravovaljane zaključke ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.
- (4) Zaključci se donose većinom glasova svih članova Povjerenstva.
- (5) Voditelj knjižnice vodi zapisnik sa sjednice Povjerenstva.

Članak 10.

Zadaće Povjerenstva su:

- primanje prijedloga za izdavanje
- predlaganje godišnjeg plana izdavačke djelatnosti svih izdanja Fakulteta i praćenje

- njegove realizacije
- primanje zahtjeva predlagatelja za odobrenje znanstveno-nastavne (sveučilišne) literature i predlaganje recenzenata Fakultetskom vijeću
 - utvrđivanje visine naklade pojedinog izdanja
 - briga o tehničkim poslovima u vezi s izdavanjem
 - podnošenje godišnjeg izvješća Fakultetskom vijeću o izdavačkoj djelatnosti
 - dodjeljivanje CIP-a/ISBN-a/ISSN-a.
 -

Članak 11.

Fakultetsko vijeće, na temelju prijedloga Povjerenstva za izdavačku djelatnost i prethodnog mišljenja odgovarajućeg zavoda, donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 12.

Povjerenstvo može, samo u iznimnim slučajevima i uz detaljnu provjeru opravdanosti izdavanja, predložiti Fakultetskom vijeću izdavanje publikacija koje nisu predviđene planom izdavačke djelatnosti.

Članak 13.

- (1) Kada autor zahtijeva kategoriziranje svog djela kao sveučilišnog, postupak se dijelom provodi na Fakultetu, a dijelom na Sveučilištu.
- (2) Konačnu odluku o odobravanju predloženog djela donosi Senat Sveučilišta u Splitu.

Članak 14.

- (1) Fakultetsko vijeće predlaže Povjerenstvu za znanstveno-nastavnu literaturu Sveučilišta u Splitu četiri recenzenta za udžbenik, a tri recenzenta za skripte ili priručnike.
- (2) Recenzenti moraju biti na istom ili višem znanstveno - nastavnom radnom mjestu od autora.
- (3) U pravilu jedan recenzent mora biti izvan Fakulteta

III. POSTUPAK IZDAVANJA

Članak 15.

Povjerenstvo utvrđuje prioritet izdavanja, unutar usvojenoga godišnjeg plana.

Članak 16.

- Prednost u izdavanju ima udžbenička literatura:
- koja se izdaje za predmet koji nema dostupne odgovarajuće osnovne literature,
 - čija je prethodna naklada u cijelosti distribuirana.

Članak 17.

- (1) Autor koji izdaje nastavnu literaturu (udžbenik, priručnik, skripta, i slično) mora u samoj zamolbi Povjerenstvu za izdavačku djelatnost kao i u predgovoru samog djela navesti kojem je studiju i kojim studentima Fakulteta djelo namijenjeno.
- (2) Predstojnici Ustrojbenih jedinica Fakulteta i voditelji studija čijim je studentima nastavna literatura namijenjena, trebaju Autoru dati pisanu suglasnost da je nastavna literatura pogodna za njihov studij.
- (3) Autor predaje završeni rukopis u elektroničkom obliku Povjerenstvu za izdavačku djelatnost.

Članak 18.

- (1) Povjerenstvo imenuje tri recenzenta za svako djelo.
- (2) Recenzenti trebaju biti nastavnici koji djeluju u odgovarajućem znanstvenom području i polju ili moraju imati reference za pisanje znanstvenih radova i knjiga na istu temu.
- (3) Fakultetsko vijeće imenuje stručno Povjerenstvo za ocjenjivanje autoriziranih predavanja odnosno nastavnih materijala.

Članak 19.

- (1) Imenovanim recenzentima Povjerenstvo dostavlja odluku o imenovanju, tekst i obrazac sa uputama za recenzente (prilog Pravilniku).
- (2) Ako recenzenti prihvate recenziranje, trebaju svoje recenzije dostaviti Povjerenstvu najkasnije dva mjeseca nakon primanja teksta za recenziju.

Članak 20.

- (1) Izdavanje pozitivno recenziranog djela odobrava Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.
- (2) U prijedlogu Povjerenstva za izdavanje/objavu/dotiskavanje publikacije treba navesti broj primjeraka koji će se tiskati ili odluku o izdanju u elektroničkom obliku.

Članak 21.

- (1) Zaposlenici Fakulteta kao autori ili koautori mogu objaviti samo jedno djelo u kalendarskoj godini.
- (2) Ukoliko je zaposlenik prijavio djelo, i to djelo je ušlo u plan izdavačke djelatnosti za navedenu kalendarsku godinu, djelo je potrebno dovršiti u roku od jedne godine od donošenje plana izdavačke djelatnosti.
- (3) U slučaju da djelo nije dovršeno iz bilo kojeg razloga, u predviđenom roku isto djelo se može prijaviti ponovno tek za dvije kalendarske godine.

IV. IZDAVANJE/OBJAVLJIVANJE DJELA

Članak 22.

- (1) Na svim fakultetskim izdanjima obvezno se otiskuje naziv i zaštitni znak Fakulteta na koricama ili početnoj stranici elektroničkog izdanja. Sva izdanja će se tiskati u

najpovoljnijem formatu.

(2) Na svakom izdanju treba navesti:

- izdavača
- autora
- naslov
- imena recenzenata
- izdanje, mjesto i godinu izdanja
- CIP
- ISBN
- puni naslov donatora izdanja.

Članak 23.

Izgled izdanja koja je odobrio Senat Sveučilišta u Splitu, propisuje Sveučilište u Splitu.

Članak 24.

Sva fakultetska izdanja moraju biti lektorirana i korigirana prije objavljivanja u tiskanom ili elektroničkom obliku.

Članak 25.

Djelo u elektroničkom obliku objavljuje se u digitalnom repozitoriju Fakulteta.

V. BESPLATNI I OBVEZNI PRIMJERC I - PRODAJA FAKULTETSKIH IZDANJA

Članak 26.

(1) Besplatni primjerci izdanja dostavljaju se:

- jednom autoru sedam (7) primjeraka, ako su dva autora svakom po pet (5) primjeraka
- ako je troje autora svakom po četiri (4) primjerka, a ako je više od troje autora svakom po tri (3) primjerka
- svakom recenzentu po jedan (1) primjerak
- Knjižnici Fakulteta deset (10) primjeraka
- Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu devet (9) primjeraka
- Sveučilišnoj knjižnici u Splitu dva (2) primjerka

(2) U slučaju kada se objavljuje djelo u elektroničkom obliku, svima pripada ista količina elektroničkog medija kao što je određeno u prethodnom stavku.

Članak 27.

(1) Povjerenstvo određuje prodajnu cijenu prema ukupnim tiskarskim, autorskim i drugim troškovima, vodeći računa o trenutnoj situaciji na tržištu te istu predlaže dekanu.

(2) Odluku o prodajnoj cijeni djela dekan u pisanom obliku dostavlja Financijsko-računovodstvenoj službi Fakulteta.

Članak 28.

Prodaja se vrši izravnom pojedinačnom narudžbom izdavaču s kojim Fakultet ima sklopljen ugovor.

VI. FINANCIRANJE

Članak 29.

Za financiranje izdavačke djelatnosti Fakulteta osniva se Fond izdavačke djelatnosti (u daljnjem tekstu: Fond).

Članak 30.

Izvori sredstava Fonda su:

- dio prihoda od upisnina studenata Fakulteta namijenjen financiranju izdavanja udžbeničke literature
- dio prihoda ostvarenih izvannastavnim aktivnostima Fakulteta (tečajevi, projekti i slično),
- dotacije Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- sredstva od prodaje publikacija u izdanju Fakulteta,
- donacije,
- ostali izvori.

Članak 31.

Dio prihoda od upisnina i dio prihoda ostvaren izvannastavnim aktivnostima Fakulteta namijenjen financiranju izdavačke djelatnosti određuje dekan Fakulteta.

Članak 32.

Nakon odluke o izdavanju publikacije, Povjerenstvo podnosi zahtjev za sufinanciranje izdavanja Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Članak 33.

- (1) Povjerenstvo u ime Fakulteta kontaktira potencijalne sponzore radi prikupljanja sredstava u Fond.
- (2) Donacije koje su ostvarene na temelju konkretnoga izdavačkog projekta predstavljaju namjenska sredstva Fonda za pokriće troškova istog.

VII. HONORARI

Članak 34

- (1) Autorski i drugi honorari za izdavačku djelatnost utvrđuju se u bruto iznosu na osnovi vrijednosti boda za autorske honorare u izdavačku djelatnosti.

- (2) Fakultetsko vijeće donosi na početku svake kalendarske godine odluku o vrijednosti boda, na prijedlog dekana, i ona se odnosi na sva izdanja u toj tekućoj godini.
- (3) Pod stranicom teksta podrazumijeva se 2048 znakova (slovnih mjesta, 32 reda x 64 znaka) uključujući i bjeline, a ista je osnova za izračun honorara.

Tablica 1. Autorski honorari po stranici teksta

Djelo ili aktivnost	Koeficijent/bodovi po stranici
Udžbenik	11
Priručnik	8
Skripta	7
Recenzija	1
Izrada grafičkih prikaza i obrada (po slici)	0,1

Članak 35.

- (1) Ako su djelo objavila dva ili više autora, pripada im honorar razmjerno udjelu u izradi djela.
- (2) Koautori su dužni dati zajedničku pisanu izjavu o vlastitom pojedinačnom udjelu u izradi djela.

VIII. LEKTURA I PRIJEVOD DJELA

Članak 36.

- (1) Honorari za lektoriranje, prijevod i prijelom na računalu u svrhu izdavanja djela utvrđuju se u bruto iznosu na osnovi vrijednosti boda za izdavačku djelatnost.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi na početku svake kalendarske godine odluku o vrijednosti boda, na prijedlog dekana, i ona se odnosi na sva izdanja u toj tekućoj godini.

Tablica 2. Honorari po stranici teksta

Djelo ili aktivnost	Koeficijent/bodovi po stranici
Prijevod na strani jezik	6,5
Prijevod sa stranog jezika	4,5
Lektura	3
Prijelom na računalu	0,1

- (3) Pod karticom teksta podrazumijeva se 1800 znakova (slovnih mjesta, 30 redaka x 60 znakova) uključujući i bjeline, a ista je osnova za izračun honorara.

Članak 37.

Honorar pripada svim osobama koje su sudjelovale u pripremanju objavljenog djela: recenzentima, lektorima, prevoditeljima i ostalima koji su aktivno sudjelovali u izradi

djela.

Članak 38.

- (1) Ako je došlo da izmjene i dopune prethodnog izdanja uslijed promjena nastavnog plana i programa te primjene novih znanstvenih, stručnih i pedagoških saznanja i postupaka u opsegu od najmanje 30% sadržaja, isto djelo može se ponoviti kao novo izdanje uz obveznu recenziju.
- (2) U tom slučaju autoru pripada honorar u iznosu od 50% honorara kojeg je imao za predhodno izdanje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Za provedbu i tumačenje odredbi ovog Pravilnika odgovorno je Povjerenstvo.

Članak 40.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način kako se donio i Pravilnik.

Članak 41.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Pomorskog fakulteta u Splitu od 12. ožujka 2019. godine kao i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti od 10. rujna 2020. godine.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Prilog:

Obrazac za recenziju

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Prilog:
Obrazac za recenziju

KLASA: 011-04/23-03/0001
URBROJ: 2181-197-01-06-23-0004
Split, 21. studenog 2023.

Tajnica Fakulteta

Smiljana Podrug

